|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hukuk Süreci Prosesi** | | |
| **SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** kalite@kastamonu.edu.tr | | |
| **SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** Hukuk Müşavirliği | | |
| **YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir. | | |
| **SÜRECİN AMACI:** Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak | | |
| **GİRDİLER** | **KAYNAKLAR** | **ÇIKTILAR** |
| \*Birimler Arası Yazışma  \*İdare Mahkemesince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi  \*Davacı Tarafın İstinaf Başvurusu  \*Davacı Tarafın Temyiz Başvurusu  \*İlgili Birimlerin Dava Açılması/İcra Takibine Başlanılması Hususunda Aldıkları Rektörlük Oluru  \*Adli Yargı Mercilerince Üniversitemize Tebliğ Edilen Dava Dilekçesi, Duruşma Günü ve Tensip Zaptı  \*Mahkeme İlamı  \*Üniversitemiz aleyhine tebliğ edilen ilamlı/ilamsız icra takiplerine ilişkin ödeme emri  \*İhbar/Şikayet Dilekçeleri  \*Cumhuriyet Savcılığı Görevsizlik Kararları  \*Disiplin Soruşturma Raporu | \*Ofis Ortamı  \*Teknolojik Altyapı, Donanım ve Ofis Yazılımları  \*İnsan Kaynağı  \*ÜBYS  \*Yasal Mevzuat  \*UYAP | \*Hukuki Mütalaa  \*İdare Mahkemesince Verilen Karar  \*İstinaf Kararı  \*Temyiz Kararı  \*Nihai Karar  \*Adli Yargı Mercileri Tarafından Verilen \*Karar  \*Tahsilat Makbuzu  \*Ödeme Evrakı  \*Fezleke  \*Lüzum-u Muhakeme Kararı  \*Men-i Muhakeme Kararı |

**FAALİYETLER**

**F3.4.1 Hukuki Mütalaa Verilmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen işlemlerin mevzuata uygun olmasını sağlamak. | | | |
| **Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Hukuk Müşavirliği, Tüm Birimler | | | |
| **Faaliyet Adımları** | **Görevli** | **Bilgi/Tarif Dokümanları** | **Kayıt Ortamı** |
| \*İlgili mevzuata göre konunun incelenmesi  \*YÖK’ün ya da üst kuruluşların görüşüne ihtiyaç olup olmadığına bakılması  \*Görüş sorulan konuda daha önce Hukuk Müşavirliği tarafından görüş verilmediği değerlendirilerek emsal Yüksek Mahkeme kararları doğrultusunda hukuki mütalaanın hazırlanması işlemi  \*Görüşün hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi | \*Avukat  \*Hukuk İşleri Ofisi Personeli  \*Hukuk Müşaviri | \*6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununu,  \*2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu,  \*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, \*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,  \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  \*7243 Sayılı Kanunla Değişik 53. Maddesi Metni | \*ÜBYS  \*Bilgisayar Ortamı  \*Fiziki Arşiv |
| İzleme Kriterleri:  Birimlerden talep edilen hukuki mütalaanın ortalama cevaplanma süresi  Dava Dilekçesine cevap verme süresi  Dava Kararı istinaf etme süresi  Dava kararı temyiz etme süresi | | | |
| Riskler:  Hukuk Müşavirliğinden talep edilen görüş istemine makul süre içerisinde cevap verilmemesi nedeniyle Üniversitenin gerçekleştirdiği işlemin Hukuka aykırı olması  Hukuk Müşavirliğince verilen hukuki mütalaa doğrultusunda işlem yapılmaması nedeniyle Üniversitenin gerçekleştirdiği işlemin hukuka aykırı olması  Dava süresi içerisinde cevap verilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Kararın süresi içerisinde istinaf edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Kararın süresi içerisinde temyiz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması | | | |

**F3.4.2 Üniversite Aleyhine Açılan İdari Davaların Takibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak ve Üniversite aleyhine açılan idari davaların takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir. | | | |
| **Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Hukuk Müşavirliği | | | |
| **Faaliyet Adımları** | **Görevli** | **Bilgi/Tarif Dokümanları** | **Kayıt Ortamı** |
| \*Dava Dilekçesi/Ara Kararın Gelmesi (İdare Mahkemesi tarafından gönderilen ara karar ve eki dava dilekçesi kayda alınır.)  \*Dava konusu ile ilgili bilgi ve belgelerin temin edilmesi (Davaya konu olan işlem hakkında ilgili birimlerden bilgi ve belgeler talep edilir.)  \*I. Savunma dilekçesi ile II. Savunma dilekçelerinin hazırlanması  \*Yürütmeyi durdurma kararı verildi ise; verilen yürütmeyi durdurma kararı uygulanması için ilgili birime gönderilir.  \*Yürütmeyi durdurma kararı verilmedi ise; Mahkeme tarafından esas kararın verilmesi ve Üniversitemize tebliğ edilmesi beklenir.  \*Karar; Üniversite lehine ise karar bilgi amaçlı ilgili birime gönderilir.  \*Karar; Üniversite aleyhine ise karar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilir ve karara karşı istinaf/temyiz yoluna başvurulur.  \*Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi kararının tebliğ alınması  \*Danıştay/ Bölge İdare Mahkemesi kararı Üniversite lehine bozuldu ise; Danıştay tarafından karar verilmiş olması halinde varsa ilgili kanun yoluna başvuruda bulunulması/Karar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilir.  \*Danıştay/ Bölge İdare Mahkemesi kararı Üniversite aleyhine bozuldu ise; Danıştay tarafından karar verilmiş olması halinde varsa ilgili kanun yoluna başvuruda bulunulması/Karar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilir. | \*Avukat  \*Adalet Bakanlığı Personeli  \*Hukuk Müşaviri  \*Hukuk İşleri Ofisi Personeli | \*KYS-İA-040-Hukuk Müşavirliği Üniversite Aleyhine Açılan İdari Davaların İş Akış Süreci  \*6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununu,  \*2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu,  \*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, \*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,  \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  \*7243 Sayılı Kanunla Değişik 53. Maddesi Metni | \*ÜBYS  \*Fiziki Arşiv  \*Bilgisayar Ortamı  \*UYAP |
| İzleme Kriterleri:  Üniversite Aleyhine Açılan İdari Davaların Üniversitemiz lehine sonuçlanma oranı  Üniversite Aleyhine Açılan İdari Davaların Üniversitemiz aleyhine sonuçlanma oranı | | | |
| Riskler:  Yargılama kapsamında Üniversite aleyhine gelen Bilirkişi Raporuna karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde veya adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Dava açılması yönünde Rektörlük Olurunun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesini takiben yasal süresi içerisinde davanın açılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Davalı tarafından verilen cevap dilekçesine yasal süresi içerisinde cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Üniversite aleyhine verilen yürütme durdurma kabul kararına karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden dava konusu işlemle ilgili bilgi ve belgelerin mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle savunma dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Mahkemece verilen iptal kararının gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların hukuki, mali ve cezai yaptırıma tabii olması  Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması | | | |
| Fırsatlar:  Süre takip sisteminin oluşturulması | | | |

**F3.4.3 Üniversite Tarafından Açılan Adli Dava takibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak ve Üniversitenin açtığı adli davaların takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir. | | | |
| **Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Hukuk Müşavirliği | | | |
| **Faaliyet Adımları** | **Görevli** | **Bilgi/Tarif Dokümanları** | **Kayıt Ortamı** |
| \* Davanın açılması.  \* Karşı tarafın cevap dilekçesinin gelmesi,  cevaba cevap dilekçesinin hazırlanması  \*Duruşmaların takip edilmesi (Ön İnceleme, Tahkikat)  \* İlgili Mahkemece karar verilmesi  \* Karar Üniversite Lehine mi? Evet ise, Kararın uygulanması için ilgili birime gönderilir  \* Karar Üniversite Lehine mi? Hayır ise, Karar uygulanması için ilgili birime gönderilir. İstinafa gönderilir veya karar temyiz edilir  \* Karar Bozulur veya Karar Onanır. | \*Avukat  \*Adalet Bakanlığı Personeli  \*Hukuk Müşaviri  \*Hukuk İşleri Ofisi Personeli | \*KYS-İA-038-Hukuk Müşavirliği Üniversite Tarafından Açılan Adli Davaların İş Akış Süreci  \*6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununu,  \*2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu,  \*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, \*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,  \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  \*7243 Sayılı Kanunla Değişik 53. Maddesi Metni | \*ÜBYS  \*Fiziki Arşiv  \*Bilgisayar Ortamı  \*UYAP |
| İzleme Kriterleri:  Üniversite Tarafından Açılan Adli Davaların Üniversitemiz lehine sonuçlanma oranı  Üniversite Tarafından Açılan Adli Davaların Üniversitemiz aleyhine sonuçlanma oranı | | | |
| Riskler:  Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Üniversitemize tebliğ edilen davanın kabulüne ilişkin kararların ilgili birimlerce eksik ya da yanlış uygulanması nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması  Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması  Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden evrakların mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle cevap dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanamaması | | | |
| Fırsatlar:  Süre takip sisteminin oluşturulması | | | |

**F3.4.4 Üniversite Aleyhine Açılan Adli Davaların Takibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak ve Üniversite aleyhine açılan adli davaların takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir. | | | |
| **Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Hukuk Müşavirliği | | | |
| **Faaliyet Adımları** | **Görevli** | **Bilgi/Tarif Dokümanları** | **Kayıt Ortamı** |
| \*Dava Dilekçesinin Üniversiteye tebliğ olması  \* İlgili birimlerden bilgi belge istenir. Gelen evraklar ile birlikte hazırlanan dilekçe mahkemeye sunulur.  \*Duruşmaların takip edilmesi (Ön İnceleme, Tahkikat)  \* İlgili Mahkemece karar verilmesi.  \* Karar Üniversite Lehine mi? Evet ise, Kararın uygulanması için ilgili birime gönderilir yazı yazılır.  \* Karar Üniversite Lehine mi? Hayır ise, Karar uygulanması için ilgili birime gönderilir. Karar istinafa gönderilir ya da temyiz edilir.  \* Karar Bozulur veya Karar Onanır. | \*Avukat  \*Adalet Bakanlığı Personeli  \*Hukuk Müşaviri  \*Hukuk İşleri Ofisi Personeli | \*KYS-İA-036-Hukuk Müşavirliği Üniversite Aleyhine Açılan Adli Davaların İş Akış Süreci  \*6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununu,  \*2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu,  \*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, \*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,  \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  \*7243 Sayılı Kanunla Değişik 53. Maddesi Metni | \*ÜBYS  \*Fiziki Arşiv  \*Bilgisayar Ortamı  \*UYAP |
| **İzleme Kriterleri:**  Üniversite Aleyhine Açılan Adli Davaların Üniversitemiz lehine sonuçlanma oranı  Üniversite Aleyhine Açılan Adli DavalarınÜniversitemiz aleyhine sonuçlanma oranı | | | |
| **Riskler:**  Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Üniversitemize tebliğ edilen davanın kabulüne ilişkin kararların ilgili birimlerce eksik ya da yanlış uygulanması nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması  Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların mali, cezai ve hukuki sorumluluğa tabi olması  Yasal süresi içerisinde dava dilekçesine cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Dava konusu işlemi tesis eden ilgili birimlerden evrakların mahkemece belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi ya da eksik gönderilmesi nedeniyle savunma dilekçesinin gerekli yeterlilikte hazırlanamaması | | | |
| Fırsatlar:  Süre takip sisteminin oluşturulması | | | |

**F3.4.5 Üniversite Tarafından Başlatılan İcra Takiplerinin Takibi Faaliyeti (İlamlı -İlamsız)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin alacaklarının tahsil edilmesi ve icra takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir | | | |
| **Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Hukuk Müşavirliği | | | |
| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
| \*İlgili birimlerden gelen icra talebi kayda alınır.  \*İcra talebi değerlendirilerek icra takibi hazırlanır. İlgili evrak İcra Dairesine gönderilir.  \*Borca itiraz edildi mi? Evet ise, Borca itiraz var ise  itirazın iptali veya itirazın kaldırılması davası açılır.  \*Borca itiraz edildi mi? Hayır ise, Alacağın İcra Müdürlüğü vasıtası ile tahsil süreci başlatılır. | \*Avukat  \*Adliye Personeli  \*Hukuk Müşaviri | \*DKK- 048 - 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu  \*DKY- 079 - ​İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği  \*KYS-İA-039-Hukuk Müşavirliği Üniversite Tarafından Açılan İcra Takibi Davaların İş Akış Süreci  \*6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,  \*5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, \*6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,  \*6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununu,  \*5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu,  \*2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu,  \*2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,  \*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,  \*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,  \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  \*7243 Sayılı Kanunla Değişik 53. Maddesi Metni | \*ÜBYS  \*Fiziki Arşiv  \*Bilgisayar Ortamı  \*UYAP |
| **İzleme Kriterleri:**  Üniversitemiz tarafından takibe konulan hak ya da alacağın tahsilat oranı | | | |
| **Riskler:**  İcra yoluyla tahsil edilen alacağın makul süre içerisinde ilgili birim hesaplarına yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Mahkeme ilamının yasal süresi içerisinde icra takibine konulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Mahkeme ara kararında belirtilen yargılama masraflarının yasal süresi içerisinde yatırılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Yargılama sürecinde delil listesinin yasal süresi içerisinde bildirilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Yargılama kapsamında Üniversite aleyhine gelen Bilirkişi Raporuna karşı yasal süresi içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Mahkemece verilen kararların gereği yapılmak üzere yasal süresi içerisinde ilgili birimlere bildirilmemesi nedeniyle sorumluların cezai, mali ve hukuki yaptırıma tabi olması  Keşif ve duruşma günü keşif mahallinde ve adliyede hazır bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Dava açılması yönünde Rektörlük Olurunun Hukuk Müşavirliğine bildirilmesini takiben yasal süresi içerisinde davanın açılmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması  Davalı tarafından verilen cevap dilekçesine yasal süresi içerisinde cevap verilmemesi veya istinaf, temyiz, karar düzeltme taleplerinde bulunulmaması nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması | | | |
| **Fırsatlar:**  Süre takip sisteminin oluşturulması | | | |

**F3.4.6 Üniversite Aleyhine Başlatılan İcra Takiplerinin Takibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin hak ve alacaklarını korumak ve icra takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir | | | |
| **Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Hukuk Müşavirliği | | | |
| **Faaliyet Adımları** | **Görevli** | **Bilgi/Tarif Dokümanları** | **Kayıt Ortamı** |
| \* Üniversite aleyhine açılan icra takiplerinde ödeme emrinin kurum kayıtlarına girmesi  \* İlgili birimden borç kaynağı ve sebebi hakkında bilgi alınır.  \* Borcun kuruma ait olup olmadığı değerlendirilir. Evet ise, İlgili birime mevzuat kapsamında ödeme yapılması için yazı yazılır.  \* Borcun kuruma ait olup olmadığı değerlendirilir. Hayır ise, Borca itiraz dilekçesi hazırlanır. | \*Avukat  \*Adalet Bakanlığı Personeli  \*Hukuk Müşaviri | \*DKK- 048 - 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu  \*DKY- 079 - ​İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği  \*KYS-İA-037-Hukuk Müşavirliği Üniversite Aleyhine Açılan İcra Takibi Davaların İş Akış Süreci  \*6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,  \*5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, \*6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,  \*6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununu,  \*5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu,  \*2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu,  \*2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,  \*2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,  \*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,  \*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,  \*7243 Sayılı Kanunla Değişik 53. Maddesi Metni | \*ÜBYS  \*Fiziki Arşiv  \*Bilgisayar Ortamı  \*UYAP |
| **İzleme Kriterleri:** İcra işleminin Üniversite lehine sonuçlandırma oranı | | | |
| **Riskler:**  İlamsız icra takibine şartların varlığı halinde 7 günlük süre içerisinde itiraz edilmemesi nedeniyle Üniversitenin hak kaybına uğraması | | | |
| **Fırsatlar:**  Süre takip sisteminin oluşturulması | | | |

**F3.4.7 Akademik/İdari Personel İnceleme/Ceza Soruşturması İşlemleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı:** Personelin görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmesini sağlamak. | | | |
| **Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Hukuk Müşavirliği | | | |
| **Faaliyet Adımları** | **Görevli** | **Bilgi/Tarif Dokümanları** | **Kayıt Ortamı** |
| \*İnceleme/ Ceza soruşturmasına esas teşkil eden ihbar ya da şikayetin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi  \*İnceleme/ Ceza soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi  \*İnceleme/Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi  \*Yetkili kurulda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi | \*Adalet Bakanlığı Personeli  \*Hukuk Müşaviri  \*Avukat  \*Disiplin Amiri  \*Soruşturmacı  \*Hukuk Müşavirliği Personeli | \* DKK- 002 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | \*ÜBYS  \*Fiziki Arşiv  \*Bilgisayar Ortamı |
| **İzleme Kriterleri:**  Üniversite Yetkili Kurulunca verilen kararların Danıştay ilgili dairesince onanma/bozulma oranı | | | |
| **Riskler:**  Ceza Soruşturmasının yasal süre içerisinde tamamlanamayarak zamanaşımına uğratılması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması  Soruşturmacıların uzmanlık alanlarının farklı olması nedeniyle usul ve esasa ilişkin eksik niteleme ve değerlendirilmelerde bulunulması nedeniyle idarenin hak kaybına uğraması  Yasal süresi içinde soruşturmaya başlanmaması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması | | | |
| **Fırsatlar:**  Süre takip sisteminin oluşturulması | | | |

**F3.4.8 Akademik/İdari Personel Disiplin Soruşturması ve Öğrenci Disiplin Soruşturması İşlemleri Takibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı:** Personelin ve öğrencilerin mevzuata uygun davranmasını sağlamak. | | | |
| **Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Hukuk Müşavirliği | | | |
| **Faaliyet Adımları** | **Görevli** | **Bilgi/Tarif Dokümanları** | **Kayıt Ortamı** |
| \*Disiplin soruşturmasına konu olan bilgi belgenin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi  \*Disiplin soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi  \*Soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi  \*Önerilen cezanın disiplin amiri tarafından verilmesi veya üst ceza uygulamasında yetkili disiplin kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi | \*Hukuk Müşaviri  \*Avukat  \*Soruşturmacı  \*Hukuk Müşavirliği Personeli  \*Disiplin Amiri | \*DKK- 002 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | \*ÜBYS  \*Fiziki Arşiv  \*Bilgisayar Ortamı |
| **İzleme Kriterleri:**  Üniversite tarafından verilen disiplin cezalarının İdari Yargı Mercilerince onanma/bozulma oranı | | | |
| **Riskler:**  Yasal süresi içinde disiplin soruşturması başlatılmaması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması  Soruşturmacıların uzmanlık alanlarının farklı olması nedeniyle usul ve esasa ilişkin eksik niteleme ve değerlendirilmelerde bulunulması ve idarenin hak kaybına uğraması  Disiplin Soruşturmasının yasal süre içerisinde tamamlanamayarak zaman aşımına uğratılması nedeniyle sorumluların hukuki yaptırıma maruz kalması | | | |
| **Fırsatlar:**  Süre takip sisteminin oluşturulması | | | |